

BÁO CÁO

**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa,
một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính
trên môi trường điện tử tháng 8 năm 2026
(từ ngày 15/7/2026 đến ngày 14/8/2026)**

Kính gửi: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, Ủy ban nhân dân xã Thanh Đông báo cáo kết quả thực hiện trong kỳ từ ngày 15/7/2026 đến ngày 14/8/2026 như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT TTHC

1. Công khai TTHC, danh mục TTHC

UBND xã thực hiện cập nhật, công khai đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo danh mục do cơ quan có thẩm quyền công bố còn hiệu lực; thực hiện niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã (TTPVHCC), đồng thời sử dụng mã QR và các hình thức phù hợp để hỗ trợ người dân tra cứu, tìm hiểu và thực hiện TTHC.

TTPVHCC xã thực hiện công khai danh mục TTHC áp dụng mức thu phí, lệ phí 0 đồng khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến; danh mục TTHC thực hiện giảm thời gian giải quyết so với quy định hiện hành; đồng thời cập nhật, công khai các danh mục TTHC được thay thế, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã. Đến thời điểm báo cáo, số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã theo danh mục được công bố là 399 thủ tục (*nguồn cập nhật: csdlttthc.dichvucong.gov.vn*).

2. Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP

UBND xã ban hành Công văn số 753/UBND-HCC ngày 31/7/2026 về triển khai thực hiện cải cách TTHC theo chỉ đạo của UBND tỉnh, yêu cầu các phòng chuyên môn rà soát, chuẩn hóa quy trình, thành phần hồ sơ, loại bỏ các yêu cầu ngoài quy định, qua đó cắt giảm thời gian, chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp; không tự đặt thêm thành phần hồ sơ, điều kiện, yêu cầu hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ nhiều lần.

Thực hiện Công văn số 3078/UBND-HCC ngày 10/8/2026 của UBND tỉnh, UBND xã ban hành Công văn số 823/UBND-HCC ngày 12/8/2026 về cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu, chỉ đạo khai thác, sử dụng và tái sử dụng dữ liệu đã có, không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại giấy tờ, thông tin

đã có trên hệ thống. TTPVHCC xã theo dõi, kiểm tra việc khai thác dữ liệu tại khâu tiếp nhận, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc để phối hợp xử lý theo quy định.

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Thực hiện niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng và địa chỉ thư điện tử tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân tại TTPVHCC xã; thường xuyên theo dõi Hệ thống phản ánh, kiến nghị để kịp thời tiếp nhận, phân loại, chuyển xử lý và thông báo kết quả theo quy định.

Trong kỳ báo cáo, không phát sinh phản ánh, kiến nghị thuộc phạm vi theo dõi, xử lý của UBND xã.

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo là 1.136 hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 1.125 hồ sơ (trực tuyến toàn trình: 1.006 hồ sơ; trực tuyến một phần: 117 hồ sơ; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 02 hồ sơ); số từ kỳ trước chuyển qua: 11 hồ sơ.

Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 1.129 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn: 1.129 hồ sơ, đúng hạn: 00 hồ sơ, quá hạn: 00 hồ sơ.

Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 07 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 07 hồ sơ, quá hạn: 00 hồ sơ.

Tổng số hồ sơ giải quyết đúng hạn, gồm hồ sơ giải quyết trước hạn, đúng hạn và hồ sơ đang giải quyết trong hạn, là 1.136 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%; không có hồ sơ quá hạn.

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn có liên quan về cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bố trí công chức thực hiện nhiệm vụ tại TTPVHCC xã, bảo đảm tiếp nhận, hướng dẫn, số hóa, luân chuyển, theo dõi, giải quyết và trả kết quả TTHC theo quy định.

UBND xã ban hành Công văn số 769/UBND-HCC ngày 04/8/2026 về tăng cường nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết TTHC và cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã; yêu cầu bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thông suốt, đúng quy trình; thực hiện nghiêm việc hướng dẫn hồ sơ, không yêu cầu bổ sung giấy tờ ngoài quy định; tăng cường phối hợp giữa Trung tâm và các phòng chuyên môn trong toàn bộ quá trình giải quyết hồ sơ; thường xuyên theo dõi, đôn đốc tiến độ, chủ động xử lý hồ sơ có nguy cơ trễ hạn, quá hạn.

Từ tháng 6 năm 2026, việc theo dõi Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg trên Cổng Dịch vụ công quốc gia chưa thực hiện đầy đủ do hệ thống đang trong quá trình chuyển đổi.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC được thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và các hệ thống của Bộ, ngành; 100% hồ sơ phát sinh trong kỳ được tiếp nhận, xử lý và theo dõi trên hệ thống. UBND xã tiếp tục khai thác, sử dụng, tái sử dụng dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, VNeID và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành; thực hiện cập nhật trạng thái, số hóa hồ sơ, ký số kết quả và thanh toán trực tuyến theo quy định. Tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ đạt 100%; số hóa kết quả đạt 100%.

Thực hiện Công văn số 2693/UBND-HCC ngày 17/7/2026 của UBND tỉnh An Giang về triển khai Quyết định số 29/2026/QĐ-TTg, UBND xã ban hành Công văn số 758/UBND-HCC để triển khai thực hiện, chỉ đạo tăng cường quản lý, vận hành, khai thác Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; cập nhật, theo dõi tiến độ, số hóa, khai thác dữ liệu và sử dụng kết quả điện tử.

Thực hiện Công văn số 2952/UBND-HCC ngày 04/8/2026 của UBND tỉnh An Giang, UBND xã ban hành Công văn số 824/UBND-HCC ngày 11/8/2026 để triển khai thực hiện; chỉ đạo Trung tâm phối hợp các phòng chuyên môn đối soát số lượng, mã và trạng thái hồ sơ giữa các hệ thống, xử lý các trường hợp chưa đồng bộ và theo dõi, đôn đốc cập nhật phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

7. Công khai và cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước

UBND xã thực hiện các TTHC nội bộ thuộc phạm vi được UBND tỉnh công bố theo đúng quy trình; phổ biến và tổ chức thực hiện thống nhất trong cơ quan.

8. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND xã tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các quy định về kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến, phản ánh, kiến nghị và khai thác, tái sử dụng dữ liệu; tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Thực hiện Kế hoạch số 790/KH-VP ngày 10/7/2026 của Văn phòng UBND tỉnh, UBND xã ban hành Công văn số 770/UBND-HCC triển khai công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến; duy trì các hình thức tuyên truyền bằng mã QR, tài liệu hướng dẫn và các mô hình “Ngày thứ Bảy vì dân phục vụ”, “Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến”, “Dịch vụ công lưu động”.

9. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

UBND xã tiếp tục duy trì, triển khai các mô hình, giải pháp cải cách TTHC như: “Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến”; “Dịch vụ công lưu động - Ngày thứ Bảy vì dân phục vụ”; mô hình “5 tại chỗ” trong tiếp nhận và giải quyết TTHC; mô hình “4 xin, 4 luôn, 5 không” nhằm xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ người dân; niêm yết TTHC bằng mã QR, khảo sát mức độ hài lòng bằng mã QR, tăng cường số hóa hồ sơ và tái sử dụng dữ liệu.

10. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

UBND xã thường xuyên kiểm tra việc công khai TTHC, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, thực hiện quy trình điện tử, thu phí, lệ phí, số hóa, thanh toán trực tuyến, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị, đồng thời kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện nhiệm vụ.

Chỉ đạo các ngành thường xuyên theo dõi, đôn đốc công chức chuyên môn thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông; kịp thời chấn chỉnh việc yêu cầu thêm giấy tờ ngoài quy định, hướng dẫn hồ sơ nhiều lần, cập nhật chậm trạng thái hồ sơ và các hạn chế trong quá trình phục vụ người dân.

11. Nội dung khác

Kết quả tổ chức “Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến” và triển khai mô hình “Dịch vụ công lưu động”

Thực hiện Công văn số 2460/UBND-HCC ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 16/7/2026 triển khai mô hình “Dịch vụ công lưu động” gắn với thực hiện “Ngày thứ Bảy vì dân phục vụ” và “Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến” trên địa bàn xã Thạnh Đông. TTPVHCC xã được giao chủ trì, phối hợp với công chức chuyên môn, Công an xã, Tổ Công nghệ số cộng đồng, đoàn viên thanh niên, các tổ chức đoàn thể và ban lãnh đạo các ấp tổ chức thực hiện.

Trong kỳ, UBND xã đã tổ chức 02 đợt “Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến” tại TTPVHCC, gồm: Đợt 1 từ ngày 27/7/2026 đến ngày 31/7/2026 và đợt 2 từ ngày 10/8/2026 đến ngày 14/8/2026, tập trung hướng dẫn người dân tạo tài khoản, nộp hồ sơ, thanh toán, tra cứu và nhận kết quả điện tử. Đồng thời, tổ chức 01 đợt “Dịch vụ công lưu động” tại ấp Tàu Hơi A, trực tiếp hỗ trợ người dân thực hiện TTHC và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Qua các hoạt động, đã hướng dẫn, hỗ trợ thành công 411 lượt người dân, góp phần nâng cao khả năng tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tăng cường kỹ năng số và tạo thuận lợi cho người dân trong thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Thuận lợi

Công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử được quan tâm chỉ đạo, triển khai đồng bộ. Việc công khai, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả được thực hiện đúng quy định; trong kỳ tiếp nhận 1.136 hồ sơ, không phát sinh hồ sơ quá hạn.

Công tác chỉ đạo, điều hành, cải cách, kiểm soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC và cung cấp dịch vụ công trực tuyến được triển khai kịp thời. Công tác phối hợp giữa TTPVHCC và các đơn vị liên quan được duy trì hiệu quả; các mô hình hỗ trợ người dân được triển khai, hỗ trợ 411 lượt người dân thực hiện TTHC và dịch vụ công trực tuyến.

Ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa hồ sơ, kết quả và khai thác, tái sử dụng dữ liệu được đẩy mạnh; tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ và kết quả trong kỳ đạt 100%.

2. Những tồn tại, hạn chế

Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và Cổng Dịch vụ công quốc gia còn phát sinh lỗi kỹ thuật về thanh toán trực tuyến, ký số, chứng thực; việc kết nối, đồng bộ dữ liệu, mã hồ sơ và trạng thái xử lý có lúc chưa kịp thời, gây khó khăn cho việc theo dõi, đối soát và tổng hợp số liệu.

Việc theo dõi một số chỉ tiêu theo Quyết định số 766/QĐ-TTg chưa đầy đủ do hệ thống đang trong quá trình chuyển đổi.

Một bộ phận người dân, nhất là người lớn tuổi, còn hạn chế kỹ năng số; tỷ lệ tự thực hiện dịch vụ công trực tuyến chưa cao. Kỹ năng công nghệ của một số thành viên Tổ Công nghệ số cộng đồng và trang thiết bị tại một số điểm hỗ trợ còn hạn chế. Nhân lực tại TTPVHCC còn mỏng so với khối lượng công việc.

3. Nguyên nhân

Khách quan: Hệ thống mới vận hành theo mô hình tập trung nên còn phát sinh lỗi kỹ thuật, kết nối và đồng bộ dữ liệu; một số vấn đề thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị vận hành hệ thống.

Chủ quan: Kỹ năng số của người dân và thành viên Tổ Công nghệ số cộng đồng chưa đồng đều; trang thiết bị chưa đồng bộ; nhân lực còn hạn chế. Công tác rà soát, đối chiếu số liệu giữa các hệ thống cần tiếp tục thực hiện thường xuyên.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ KỲ TIẾP THEO

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông; rà soát, cập nhật và công khai đầy đủ, kịp thời TTHC.

2. Theo dõi chặt chẽ tiến độ giải quyết hồ sơ, chủ động xử lý hồ sơ có nguy cơ trễ hạn, bảo đảm không phát sinh hồ sơ quá hạn do nguyên nhân chủ quan.

3. Tiếp tục cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu; tăng cường khai thác, sử dụng và tái sử dụng dữ liệu, hạn chế yêu cầu cung cấp lại giấy tờ đã có.

4. Đẩy mạnh giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; duy trì số hóa hồ sơ, kết quả; tăng cường ký số, thanh toán trực tuyến và đối soát dữ liệu giữa các hệ thống.

5. Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, VNeID và thanh toán trực tuyến; duy trì các mô hình hỗ trợ người dân, ưu tiên nhóm còn hạn chế kỹ năng số.

6. Tiếp tục triển khai, đánh giá hiệu quả các mô hình cải cách TTHC, ứng dụng mã QR và khảo sát mức độ hài lòng; lựa chọn giải pháp hiệu quả để duy trì, nhân rộng.

7. Tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm soát việc tiếp nhận, giải quyết, số hóa hồ sơ và xử lý phản ánh, kiến nghị đúng quy định.

8. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; thường xuyên rà soát, đối chiếu, thống nhất số liệu giữa các hệ thống.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị cơ quan có thẩm quyền, đơn vị quản trị hệ thống tiếp tục nâng cấp, khắc phục lỗi trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, bảo đảm hoạt động ổn định, thông suốt.

2. Đề nghị hoàn thiện kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống, hạn chế chênh lệch về số lượng, mã hồ sơ và trạng thái xử lý.

3. Đề nghị hoàn thiện chức năng tra cứu, thống kê, đối soát, trích xuất báo cáo và phân quyền khai thác dữ liệu cho cán bộ cấp xã, giảm tổng hợp thủ công.

Trên đây là Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tháng 8 năm 2026 của UBND xã Thanh Đông./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT và các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- LĐVP và CVVP (lqduy);
- Lưu: VT, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Quang Đáng

Biểu số 06a/BTP/KSTT

**KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ (PAKN)
VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH VÀ HÀNH VI HÀNH CHÍNH
TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ THUỘC BỘ, CƠ QUAN, UBND CẤP TỈNH
VÀ TẠI UBND CẤP XÃ**

Kỳ báo cáo: Tháng 8 / Năm 2026

(Từ ngày 15 tháng 7 năm 2026 đến ngày 14 tháng 8 năm 2026)

- Đơn vị báo cáo:

UBND xã Thanh Đông

- Đơn vị nhận báo cáo:

Văn phòng UBND tỉnh An Giang

Đơn vị tính: Số PAKN.

[illegible]

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Kỳ báo cáo: Tháng 8 / Năm 2026
(Từ ngày 15 tháng 7 năm 2026 đến ngày 14 tháng 8 năm 2026)

Đơn vị báo cáo:
UBND xã Thanh Đông
Đơn vị nhận báo cáo:
Văn phòng UBND tỉnh An Giang

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC.

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận						Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ				Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến toàn phần	Trực tuyến một phần	Qua dịch vụ bưu chính	Trực tiếp								
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+(6)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(10)+(11)+(12)	(9)	(10)	(11)	(12)=(13)+(14)	(13)	(14)
1	Đất đai	19	0	10	0	0	9	15	15	0	0	4	4	0
2	Hộ tịch - Đăng ký thường trú - Quản lý thu, Sổ - thẻ	43	0	43	0	0	0	43	43	0	0	0	0	0
3	Hộ tịch	999	962	37	0	0	0	999	999	0	0	0	0	0
5	Chứng thực	4	0	4	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0
6	Bảo trợ xã hội	28	3	23	0	0	2	25	25	0	0	3	3	0
8	Người có công	4	4	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0
9	Điện lực	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
10	Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh)	38	36	0	0	2	0	38	38	0	0	0	0	0
Tổng cộng		1136	1006	117	0	2	11	1129	1129	0	0	7	7	0

Biểu số 08b/BTP/KSTT

KẾT QUẢ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA,
MỘT CỬA LIÊN THÔNG CỦA CẤP XÃ
Kỳ báo cáo: Tháng 8 / Năm 2026
(Từ ngày 15 tháng 7 năm 2026 đến ngày 14 tháng 8 năm 2026)

Đơn vị báo cáo:
UBND xã Thạnh Đông
Đơn vị nhận báo cáo:
Văn phòng UBND tỉnh An Giang

Đơn vị tính: Điểm tiếp nhận,
người

STT	Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC) xã/phường	Số lượng điểm tiếp nhận	Nhân sự			Đánh giá trang thiết bị tại các TTPVHCC			
			Chuyên trách của TTPVHCC	Cơ quan/phòng chuyên môn cử đến TTPVHCC	Nhân viên hợp đồng	Trang bị đủ máy tính cho cán bộ tiếp nhận/giải quyết TTHC	Trang bị đủ máy tính hỗ trợ thực hiện Dịch vụ công trực tuyến	Trang bị đủ máy scan	Trang bị đủ màn hình cảm ứng tra cứu thông tin, đánh giá
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Xã Thạnh Đông	1	3	6	1	1	1	1	1