

UBND XÃ THANH ĐÔNG
TRUNG TÂM PHỤC VỤ
HÀNH CHÍNH CÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 15 /TB-TTHCC

Thanh Đông, ngày 28 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Công khai địa chỉ trụ sở và danh sách cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Thanh Đông

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính; bảo đảm công khai, minh bạch thông tin, nâng cao trách nhiệm phục vụ và chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã (Trung tâm) thông báo công khai địa chỉ trụ sở, thời gian làm việc và danh sách cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm như sau:

1. Địa chỉ trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Thanh Đông:

Số 215, ấp Đông Phước, xã Thanh Đông, tỉnh An Giang.

2. Danh sách cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ

TT	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại	Lĩnh vực phụ trách
Lãnh đạo Trung tâm				
1	Nguyễn Minh Ánh Lý	Giám đốc Trung tâm	0919332144	Trực tiếp quản lý, điều hành hoạt động của Trung tâm.
Công chức, viên chức tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính				
1	Nguyễn Quang Linh	Công chức	0913825079	Tiếp nhận và trả kết quả các lĩnh vực Y tế; Nội vụ; Giáo dục và Đào tạo; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Dân tộc và Tôn giáo
2	Kha Minh Toàn	Công chức	0962401516	Tiếp nhận và trả kết quả Lĩnh vực Chứng thực
3	Trần Thị Trang	Công chức	0984533266	Tiếp nhận và trả kết quả Lĩnh vực Hộ tịch
4	Thái Ngọc Phương Anh	Công chức	0868497004	Tiếp nhận và trả kết quả Lĩnh vực Tài chính; Công thương
5	Nguyễn Thành Phúc	Công chức	0913155513	Tiếp nhận và trả kết quả Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường; Xây dựng
6	Vũ Thị Minh Duyên	Viên chức	0917470080	Tiếp nhận và trả kết quả Lĩnh vực Giao dịch bảo đảm, Trích lục-đo vẽ đất đai



III. TRÁCH NHIỆM VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ, công chức, viên chức được phân công làm việc tại Trung tâm có trách nhiệm thực hiện việc hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo đúng quy định; bảo đảm thái độ phục vụ tận tình, chuyên nghiệp, đúng mực; thực hiện nghiêm văn hóa công vụ, không gây phiền hà, sách nhiễu đối với tổ chức, cá nhân trong quá trình thực thi nhiệm vụ.

2. Tổ chức, cá nhân có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính liên hệ trực tiếp Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Thạnh Đông trong thời gian làm việc để được hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ theo quy định.

3. Danh sách cán bộ, công chức, viên chức, số điện thoại liên hệ và lĩnh vực phụ trách được niêm yết công khai tại trụ sở Trung tâm và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã để thuận tiện cho tổ chức, cá nhân tra cứu, liên hệ công tác.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Thạnh Đông trân trọng thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức và Nhân dân trên địa bàn xã biết để thuận tiện trong quá trình liên hệ, thực hiện thủ tục hành chính./.

Nơi nhận:

- CT và các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Công chức, viên chức làm việc tại TTPVHCC;
- Niêm yết tại TTPVHCC xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Minh Ánh Lý