

THÔNG BÁO

Công khai Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã

Thực hiện Quyết định số 4728/QĐ-UBND ngày 15 tháng 10 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu áp dụng trên địa bàn tỉnh An Giang.

Ủy ban nhân dân (UBND) xã Thanh Đông thông báo công khai Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã, cụ thể như sau:

1. Nội dung công khai

Công khai Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã theo Quyết định số 4728/QĐ-UBND ngày 15 tháng 10 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang.

Danh mục thủ tục hành chính, mã thủ tục, trình tự thực hiện, cơ quan, đơn vị thực hiện và thời gian giải quyết được thực hiện theo Phụ lục kèm theo Thông báo này.

Nội dung Quy trình nội bộ được công khai để tổ chức, cá nhân biết, thực hiện và giám sát theo quy định.

2. Hình thức công khai

Niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã để tổ chức, cá nhân thuận tiện tra cứu, thực hiện.

3. Tổ chức thực hiện

a) Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện công khai, cập nhật Quy trình nội bộ; tiếp nhận, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ theo quy định.

b) Phòng Kinh tế xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện, bảo đảm hồ sơ được xử lý đúng quy trình, đúng thời gian theo Quyết định số 4728/QĐ-UBND.

c) Tổ chức, cá nhân có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính đề nghị nghiên cứu nội dung được công khai tại Phụ lục hoặc liên hệ Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để được hướng dẫn.

Trên đây là Thông báo công khai Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- LĐVP và CVVP (lqduy);
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, TTHCC (ttathu).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Quang Đáng

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ**

(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày tháng 10 năm 2026 của UBND xã)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Mã TTHC
1	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót	1.116725
2	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi	1.116726
3	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư	1.116727
4	Tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông đối với trường hợp chưa được cấp Giấy chứng nhận	1.116728
5	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp người sử dụng đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 Luật Đất đai và có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở; xác định diện tích đất ở đối với trường hợp quy định tại điểm d khoản 2 Điều 20 Nghị định số 49/2026/NĐ-CP	1.116729
6	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp (Trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích đất tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận; Trường hợp hộ gia đình cá nhân đã được cấp GCN phần diện tích còn lại chưa đủ điều kiện cấp GCN theo quy định của pháp luật tại thời điểm được cấp Giấy chứng nhận mà nay đủ điều kiện được cấp GCN)	1.116730
7	Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích	1.116731
8	Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất	1.116732
9	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	1.116733
10	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê	1.116734

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Mã TTHC
	đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bàn giao đất trên thực địa	
11	Giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển	1.116735
12	Giao đất không thu tiền sử dụng đất đối với cá nhân, tổ chức thuộc các trường hợp quy định tại Điều 118 Luật Đất đai số 31/2024/QH15; Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với cá nhân và tổ chức thuộc các trường hợp được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê theo quy định của Chính phủ về thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất hoặc trường hợp dự án có nhiều hình thức sử dụng đất mà trong đó có diện tích thuộc trường hợp Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất mà được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất hoặc thu tiền thuê đất một lần cho cả thời gian thuê mà được miễn toàn bộ tiền thuê đất cho cả thời gian thuê; cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm và chuyển mục đích sử dụng đất mà hình thức sử dụng sau khi chuyển mục đích sử dụng đất là thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm	1.116736
13	Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở	1.116737
14	Gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất	1.116738
15	Điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư	1.116739
16	Trình tự thủ tục thu hồi đất do vi phạm pháp luật về đất đai theo quy định tại Điều 81 Luật số 31/2024/QH15	1.116740
17	Trình tự thủ tục thu hồi đất do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, tự nguyện trả lại đất, có nguy cơ đe dọa tính mạng con người, không còn khả năng tiếp tục sử dụng theo khoản 1, 2 và 3 Điều 82 Luật số 31/2024/QH15	1.116741
18	Trình tự thủ tục thu hồi đất đối với các trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 48 Luật số 31/2024/QH15	1.116742

Phần II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

*** Quy ước từ viết tắt:**

- Công chức Tiếp nhận và trả kết quả: Công chức TN&TKQ;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công: Trung tâm PVHCC;
- Văn phòng Đăng ký đất đai: VP.ĐKDD;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường: Sở NN&MT;
- Chi cục Quản lý đất đai: Chi cục QLDD;
- Thủ tục hành chính: TTHC.

1. Mã TTHC 1.116725 - Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót. Tổng thời gian giải quyết: 8 ngày làm việc (64 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4	
B2	Thông báo cho Chi nhánh VP.ĐKDD cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận lần đầu	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	16	
B3	Cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận đã cấp lần đầu.	Chi nhánh VP.ĐKDD	8	
B4	- Lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Thực hiện in nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in mới Giấy chứng nhận. - Trình ký xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24	
B5	Ký xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận	Chủ tịch UBND cấp xã	8	
B6	- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.	Văn thư Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	- Chuyển hồ sơ đã giải quyết kèm theo bản sao Giấy chứng nhận (bản giấy) đến Chi nhánh VP.ĐKDD.			
B7	Cập nhật, chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.	Chi nhánh VP.ĐKDD	Giờ hành chính	
B8	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	

2. Mã TTHC 1.116726 - Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi

Tổng thời gian giải quyết: 384 giờ:

- Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp: 25 ngày làm việc (200 giờ);
- Cấp Giấy chứng nhận sau thu hồi: 20 ngày làm việc (160 giờ);
- Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai: 3 ngày làm việc (24 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4	
B2	- Kiểm tra, xem xét hồ sơ. - Đề nghị Chủ tịch UBND cấp xã quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai (<i>trừ trường hợp người được cấp Giấy chứng nhận đã thực hiện thủ tục chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật</i>).	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	120	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
B3	Xem xét, ký ban hành Quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai.	Chủ tịch UBND cấp xã	24	
B4	Thông báo cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ chuyển hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận lần đầu để kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	48	
B5	Cung cấp hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận lần đầu.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	16	
B6	- Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận. - Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính (<i>đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>).	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	40	
B7	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất và Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Cơ quan thuế	24	
B8	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	
B9	- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính. - Thực hiện in Giấy chứng nhận. - Kiểm tra, trình ký cấp Giấy chứng nhận.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	80	
B10	Xem xét, ký Giấy chứng nhận theo thẩm quyền.	Chủ tịch UBND cấp xã	24	
B11	- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.	Văn thư Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	- Chuyển hồ sơ đã giải quyết kèm theo bản sao Giấy chứng nhận (bản giấy) đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.			
B12	Cập nhật, chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B13	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	

3. Mã TTHC 1.116727 - Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

3.1. Đối với trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận lần đầu

Tổng thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc (160 giờ)

* Thời gian niêm yết công khai: 15 ngày

* Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai: 3 ngày làm việc (24 giờ)

* Trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính tăng thêm 5 ngày làm việc (40 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
a)	<i>Trường hợp đối với nơi đã có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì kiểm tra, ký xác nhận mảnh trích đo bản đồ địa chính theo quy định (Tổng thời gian: 184 giờ và 15 ngày)</i>			
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4 giờ	
B2	- Trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế,	44 giờ	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	Đối với nơi chưa có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì kiểm tra, ký xác nhận mảnh trích đo bản đồ địa chính theo quy định. - Tham mưu UBND cấp xã xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất. - Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận.	Hạ tầng và Đô thị		
B3	Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất.	UBND cấp xã	4 giờ	
	Niên yết công khai kết quả kiểm tra, rà soát tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có) và lập biên bản kết thúc niên yết công khai chuyển Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị		15 ngày	
B4	Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật về đất đai: - Đối với trường hợp không có nhu cầu hoặc không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận: Trình UBND cấp xã ban hành Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	48 giờ	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	- Đối với trường hợp có nhu cầu và đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để cơ quan thuế xác định.			
B5	Xác định nghĩa vụ tài chính, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	24 giờ	
B6	Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế.	Người sử dụng đất	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	
B7	- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính. - Thực hiện in dự thảo Giấy chứng nhận. - Trình Chủ tịch UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	48 giờ	
B8	Xem xét, ký Giấy chứng nhận	Chủ tịch UBND cấp xã	8 giờ	
B9	- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy) nếu có. - Số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đã giải quyết kèm theo bản sao Giấy chứng nhận (nếu có) đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Văn thư Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4 giờ	
B10	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B11	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	
b)	<i>Trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính (Tổng thời gian: 224 giờ và 15 ngày)</i>			
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm	4 giờ	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	PVHCC cấp xã		
B2	Kiểm tra nguồn gốc sử dụng đất, chuyển Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện trích đo bản đồ địa chính	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	32 giờ	
B3	Thực hiện trích đo bản đồ địa chính (người sử dụng đất phải trả chi phí đo đạc).	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	80 giờ	
B4	- Tham mưu UBND cấp xã xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất. - Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	20 giờ	
B5	Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất.	UBND cấp xã	4 giờ	
	Niêm yết công khai kết quả kiểm tra, rà soát tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có) và lập biên bản kết thúc niêm yết công khai chuyển Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị		15 ngày	
B6	Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật về đất đai: - Đối với trường hợp có nhu cầu và đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận thì gửi Phiếu chuyển	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để cơ quan thuế xác định.			
B7	Xác định nghĩa vụ tài chính, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	24 giờ	
B8	Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế.	Người sử dụng đất	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	
B9	- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính. - Thực hiện in dự thảo Giấy chứng nhận. - Trình Chủ tịch UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ	
B10	Xem xét, ký Giấy chứng nhận	Chủ tịch UBND cấp xã	8 giờ	
B11	- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy) nếu có. - Số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đã giải quyết kèm theo bản sao Giấy chứng nhận (nếu có) đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Văn thư Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4 giờ	
B12	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B13	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	

3.2. Đối với trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu

Quy trình xử lý công việc: 17 ngày làm việc (136 giờ).

* Thời gian niêm yết công khai: 15 ngày.

* Trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính tăng thêm 5 ngày làm việc.

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
a)	<i>Trường hợp đối với nơi đã có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì kiểm tra, ký xác nhận mảnh trích đo bản đồ địa chính theo quy định (Tổng thời gian: 136 giờ và 15 ngày)</i>			
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4 giờ	
B2	- Trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính. - Đối với nơi chưa có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì kiểm tra, ký xác nhận mảnh trích đo bản đồ địa chính theo quy định, trừ trường hợp mảnh trích đo bản đồ địa chính đã được UBND cấp xã xác nhận hoặc Chi nhánh VP.ĐKĐĐ kiểm tra, ký duyệt trước ngày 01/7/2025; - Tham mưu UBND cấp xã xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất. - Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	56 giờ	
B3	Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất.	UBND cấp xã	8 giờ	
	Niêm yết công khai kết quả kiểm tra, rà soát tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có) và lập biên bản		15 ngày	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	kết thúc niêm yết công khai chuyển Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị			
B4	Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật về đất đai: - Đối với trường hợp không có nhu cầu hoặc không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận: Trình UBND cấp xã ban hành Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	56 giờ	
B5	Xem xét, ban hành Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai đối với trường hợp không có nhu cầu hoặc không đủ điều kiện cấp Giấy chứng	UBND cấp xã	8 giờ	
B6	- Số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đã giải quyết kèm theo bản sao Giấy chứng nhận (nếu có) đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4 giờ	
B7	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B8	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	
b)	<i>Trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính. (Tổng thời gian: 176 giờ và 15 ngày)</i>			
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4 giờ	
B2	- Kiểm tra nguồn gốc sử dụng đất, chuyển Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện trích đo bản đồ địa chính	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	32 giờ	
B3	Thực hiện trích đo bản đồ địa chính (người sử dụng đất phải trả chi phí đo đạc).	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	80 giờ	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
B4	- Tham mưu UBND cấp xã xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất. - Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	20 giờ	
B5	Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất. Niên yết công khai kết quả kiểm tra, rà soát tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có) và lập biên bản kết thúc niên yết công khai chuyển Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	UBND cấp xã	4 giờ	
B6	Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật về đất đai: - Đối với trường hợp không có nhu cầu hoặc không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận: Trình UBND cấp xã ban hành Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ	
B7	Xem xét, ban hành Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai đối với trường hợp không có nhu cầu hoặc không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận	UBND cấp xã	8 giờ	
B8	- Số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đã giải quyết kèm theo bản sao Giấy chứng nhận (nếu có) đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Văn thư Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4 giờ	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
B9	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B10	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	

3.3. Đối với trường hợp đã có Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai

Quy trình xử lý công việc: 3 ngày làm việc (24 giờ)

* Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai: 3 ngày làm việc (24 giờ)

(Tổng thời gian: 48 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4	
B2	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để cơ quan thuế xác định	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	24	
B4	Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế.	Người sử dụng đất	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	
B5	- Nhận xác nhận nghĩa vụ tài chính hoặc chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Thực hiện in dự thảo Giấy chứng nhận.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	- Trình Chủ tịch UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận.			
B6	Xem xét, ký Giấy chứng nhận	Chủ tịch UBND cấp xã	4	
B7	- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đã giải quyết kèm theo bản sao Giấy chứng nhận (bản giấy) đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Văn thư Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4	
B8	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B9	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	

4. Mã TTHC 1.116728 - Tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông đối với trường hợp chưa được cấp Giấy chứng nhận. Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (80 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4 giờ	
B2	Tổ chức thực hiện: - Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	72 giờ	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
B3	- Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ. - Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.	Văn thư Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4 giờ	
B4	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B5	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã		
Người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận lần đầu theo quy định đối với phần diện tích còn lại của thửa đất (nếu có)				

5. Mã TTHC 1.116729 - Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp người sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 Luật Đất đai hoặc có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 Luật Đất đai nhưng có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở; xác định diện tích đất ở đối với trường hợp quy định tại điểm d khoản 2 Điều 20 Nghị định số 49/2026/NĐ-CP. Tổng thời gian giải quyết: 23 ngày làm việc (184 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4 giờ	
B2	- Kiểm tra nếu đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở thì thông báo cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ chuyển hồ sơ cấp GCN lần đầu đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	64 giờ	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	- Xác định diện tích, loại đất theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 4 và khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai.			
B3	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ chuyển hồ sơ cấp GCN lần đầu đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	8 giờ	
B4	Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai để gửi Cơ quan thuế	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	16	
B5	Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Cơ quan thuế	24 giờ	
B6	Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế	Người sử dụng đất	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	
B7	- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính. - Xem xét, cấp Giấy chứng nhận. - Kiểm tra, trình ký cấp Giấy chứng nhận.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	48 giờ	
B8	Ký Giấy chứng nhận	Chủ tịch UBND cấp xã	16 giờ	
B9	- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đã giải quyết kèm theo bản sao Giấy chứng nhận (bản giấy) đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Văn thư Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4 giờ	
B10	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B11	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm		

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
		PVHCC cấp xã		

6. Mã TTHC 1.116730 - Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp (Trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích đất tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận; Trường hợp hộ gia đình cá nhân đã được cấp GCN phần diện tích còn lại chưa đủ điều kiện cấp GCN theo quy định của pháp luật tại thời điểm được cấp Giấy chứng nhận mà nay đủ điều kiện được cấp GCN)

6.1. Trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích đất tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận.

Quy trình xử lý công việc: 20 ngày làm việc (160 giờ)

* Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai: 3 ngày làm việc (24 giờ)

* Thời gian niêm yết công khai: 15 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
a)	<i>Trường hợp đối với nơi đã có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì kiểm tra, ký xác nhận mảnh trích đo bản đồ địa chính theo quy định (Tổng thời gian: 184 giờ và 15 ngày)</i>			
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4 giờ	
B2	Thông báo cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	16 giờ	
B3	Chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	8 giờ	
B4	- Tham mưu UBND cấp xã xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	36 giờ	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất. - Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận. - Thực hiện niêm yết công khai đối với phần diện tích đất tăng thêm.			
B5	Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất.	UBND cấp xã	4 giờ	
	- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra theo tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có).		15 ngày	
B6	- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có). - Nhận Biên bản kết thúc niêm yết trường hợp không có tranh chấp lập thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	32 giờ	
B7	Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Cơ quan thuế	24 giờ	
B8	Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế	Người sử dụng đất	Không tính vào thời gian xử lý hồ sơ	
B9	- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính. - Xem xét, in mới Giấy chứng nhận hoặc in nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Kiểm tra, trình ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận nội dung thay đổi.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	40 giờ	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
B10	Ký cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Chủ tịch UBND cấp xã	16 giờ	
B11	- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ. - Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã và Chi nhánh VP.ĐKĐĐ để cập nhật hồ sơ địa chính.	Văn thư Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4 giờ	
B12	- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B13	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã		
b)	Trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính. (Tổng thời gian: 184 giờ và 15 ngày)			
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4 giờ	
B2	- Kiểm tra nguồn gốc sử dụng đất, chuyển Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện trích đo bản đồ địa chính	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	16 giờ	
B3	Thực hiện trích đo bản đồ địa chính (người sử dụng đất phải trả chi phí đo đạc). Đồng thời chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	40 giờ	
B4	- Tham mưu UBND cấp xã xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	36 giờ	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	- Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch đề cấp Giấy chứng nhận. - Thực hiện niêm yết công khai đối với phần diện tích đất tăng thêm.			
B5	Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất.	UBND cấp xã	4 giờ	
	- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra theo tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có).		15 ngày	
B6	- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có). - Nhận Biên bản kết thúc niêm yết trường hợp không có tranh chấp lập thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ	
B7	Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Cơ quan thuế	24 giờ	
B8	Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế	Người sử dụng đất	Không tính vào thời gian xử lý hồ sơ	
B9	- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính. - Xem xét, in mới Giấy chứng nhận hoặc in nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Kiểm tra, trình ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận nội dung thay đổi.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ	
B10	Ký cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Chủ tịch UBND cấp xã	8 giờ	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
B11	- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ. - Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã và Chi nhánh VP.ĐKĐĐ để cập nhật hồ sơ địa chính.	Văn thư Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4 giờ	
B12	- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ		
B13	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	

6.2. Trường hợp hộ gia đình cá nhân đã được cấp GCN phần diện tích còn lại chưa đủ điều kiện cấp GCN theo quy định của pháp luật tại thời điểm được cấp Giấy chứng nhận mà nay đủ điều kiện được cấp GCN.

Quy trình xử lý công việc: 25 ngày làm việc (200 giờ)

* Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai: 3 ngày làm việc (24 giờ)

* Thời gian niêm yết công khai: 15 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
a)	<i>Trường hợp đối với nơi đã có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì kiểm tra, ký xác nhận mảnh trích đo bản đồ địa chính theo quy định. (Tổng thời gian: 224 giờ và 15 ngày)</i>			
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4 giờ	
B2	- Tham mưu UBND xã xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	72 giờ	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	- Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận. - Thực hiện niêm yết công khai đối với phần diện tích đất tăng thêm.			
B3	Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất.	UBND cấp xã	8 giờ	
	- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra theo tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có).		15 ngày	
B4	- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có). - Nhận Biên bản kết thúc niêm yết trường hợp không có tranh chấp lập thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	56 giờ	
B5	Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Cơ quan thuế	24 giờ	
B6	Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế	Người sử dụng đất	Không tính vào thời gian xử lý hồ sơ	
B7	- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính. - Xem xét, in mới Giấy chứng nhận hoặc in nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Kiểm tra, trình ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận nội dung thay đổi.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	40 giờ	
B8	Ký cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Chủ tịch UBND cấp xã	16 giờ	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
B9	- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ. - Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã và Chi nhánh VP.ĐKĐĐ để cập nhật hồ sơ địa chính.	Văn thư Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4 giờ	
B10	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B11	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã		
b)	Trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính. (Tổng thời gian: 224 giờ và 15 ngày)			
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4 giờ	
B2	- Kiểm tra nguồn gốc sử dụng đất, chuyển Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện trích đo bản đồ địa chính	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	40 giờ	
B3	Thực hiện trích đo bản đồ địa chính (người sử dụng đất phải trả chi phí đo đạc).	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	40 giờ	
B4	- Tham mưu UBND cấp xã Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất. - Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận. - Thực hiện niêm yết công khai đối với phần diện tích đất tăng thêm.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	36 giờ	
B5	Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh	UBND cấp xã	4 giờ	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất.			
	- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra theo tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có).		15 ngày	
B6	- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có). - Nhận Biên bản kết thúc niêm yết trường hợp không có tranh chấp lập thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	32 giờ	
B7	Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Cơ quan thuế	24 giờ	
B8	Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế	Người sử dụng đất	Không tính vào thời gian xử lý hồ sơ	
B9	- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính. - Xem xét, in mới Giấy chứng nhận hoặc in nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Kiểm tra, trình ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận nội dung thay đổi.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	32 giờ	
B10	Ký cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Chủ tịch UBND cấp xã	8 giờ	
B11	- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ. - Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã và Chi nhánh VP.ĐKĐĐ để cập nhật hồ sơ địa chính.	Văn thư Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4 giờ	
B12	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
B13	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã		

7. Mã TTHC 1.116731 - Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
a)	<i>Trường hợp sử dụng đất kết hợp đa mục đích</i> Quy trình xử lý công việc: 15 ngày làm việc (120 giờ)			
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4	
B2	- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban có liên quan thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp. - Tổ chức kiểm tra thực địa (nếu cần thiết). - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã chấp thuận Phương án sử dụng đất kết hợp.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	80	
B3	Xem xét, chấp thuận hoặc không chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp.	Chủ tịch UBND cấp xã	32	
B4	- Số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4	
B5	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	
b)	<i>Gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích</i>			

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
Quy trình xử lý công việc: 7 ngày làm việc (56 giờ)				
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4	
B2	- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban có liên quan thẩm định gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp. - Tổ chức kiểm tra thực địa (nếu cần thiết). - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24	
B3	Xem xét, chấp thuận hoặc không chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp.	Chủ tịch UBND cấp xã	24	
B4	- Số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4	
B5	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	

8. Mã TTHC 1.116732 - Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.
Tổng thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc (120 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
1.	Người sử dụng đất là tổ chức thuộc trường hợp giao đất, cho thuê đất thuộc trường hợp được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê theo quy định của Chính phủ về thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất hoặc trường hợp dự án có nhiều hình thức sử dụng đất mà trong đó có diện tích thuộc trường hợp Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất mà được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất hoặc thu tiền thuê đất một lần cho cả thời gian thuê			

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	mà được miễn toàn bộ tiền thuê đất cho cả thời gian thuê; thuê đất trả tiền hàng năm; giao đất không thu tiền sử dụng đất			
a)	<i>Người sử dụng đất nộp tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:</i>			
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4	
B2	- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	
B3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	8	
B4	- Tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24	
B5	Ký ban hành quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất	Chủ tịch UBND cấp xã	24	
B6	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	12	
B7	- Xác định và ban hành thông báo nộp tiền thuê đất phải nộp theo quy định; trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản theo quy định của Chính phủ về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì cơ quan thuế xác định và ban hành thông báo tiền thuê đất phải nộp một số năm gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	- Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.			
	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền thuê đất và tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất	Người sử dụng đất		
	Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Cơ quan thuế		
B8	Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	
B9	Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.	Chủ tịch UBND cấp xã	8	
B10	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa. - Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHHC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	16	
B11	- Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.	Chi nhánh VPĐKĐĐ	8	
B12	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	
b)	<i>Người sử dụng đất không nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất</i>			
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4	
B2	- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.			
B3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	12	
B4	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24	
B5	Xem xét ký ban hành quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.	Chủ tịch UBND cấp xã	32	
B6	Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	
B7	Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.	Chủ tịch UBND cấp xã	6	
B8	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa. - Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHHC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	16	
B9	- Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ	Chi nhánh VPĐKĐĐ	8	
B10	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	
2	Người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư			
a)	<i>Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:</i>			
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4	
B2	- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế,	8	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Hạ tầng và Đô thị		
B3	- Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	8	
B4	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24	
B5	Xem xét ký ban hành quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.	Chủ tịch UBND cấp xã	32	
B6	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4	
B7	- Xác định và ban hành thông báo nộp tiền thuê đất phải nộp theo quy định; trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản theo quy định của Chính phủ về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì cơ quan thuế xác định và ban hành thông báo tiền thuê đất phải nộp một số năm gửi cho người sử dụng đất. - Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	
	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền thuê đất và tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất	Người sử dụng đất		
	Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Cơ quan thuế		

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
B8	- Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	
B9	Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định	Chủ tịch UBND cấp xã	8	
B10	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa. - Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHHC cấp xã - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	16	
B11	- Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	8	
B12	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	
b) Trường hợp người sử dụng đất không nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất				
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4	
B2	- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	
B3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	8	
B4	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế,	24	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	- Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.	Hạ tầng và Đô thị		
B5	Xem xét ký ban hành quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.	Chủ tịch UBND cấp xã	32	
B6	- Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	
B7	Cấp mới Giấy chứng nhận chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.	Chủ tịch UBND cấp xã	8	
B8	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa. - Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHHC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	20	
B9	- Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	8	
B10	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	
c)	<i>Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:</i>			
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4	
B2	- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
B3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	8	
B4	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24	
B5	Xem xét ký ban hành quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.	Chủ tịch UBND cấp xã	32	
B6	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	
	Ký ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Chủ tịch UBND cấp xã		
	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị		
	- Xác định và ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản theo quy định của Chính phủ về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì Thuế tỉnh xác định và ban hành thông báo tiền thuê đất phải nộp một số năm gửi cho người sử dụng đất. - Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế		
	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và tiền phí, lệ phí trước bạ	Người sử dụng đất		
	Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Cơ quan thuế		
B7	Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế,	8	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
		Hạ tầng và Đô thị		
B8	Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.	Chủ tịch UBND cấp xã	8	
B9	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa. - Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHHC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	20	
B10	- Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	8	
B11	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	

9. Mã TTHC 1.116733 - Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất

Quy trình xử lý công việc: 5 ngày làm việc (40 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
a)	<i>Người sử dụng đất phải nộp tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất</i>			
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	2	
B2	- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.			
B3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	4	
B4	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa (nếu cần thiết). - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	
B5	Xem xét ký ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Chủ tịch UBND cấp xã	8	
B6	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4	
B7	- Xác định và ban hành thông báo nộp tiền thuê đất phải nộp theo quy định; trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản theo quy định của Chính phủ về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì cơ quan thuế xác định và ban hành thông báo tiền thuê đất phải nộp một số năm gửi cho người sử dụng đất. - Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	
	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền thuê đất và tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất	Người sử dụng đất		
	Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Cơ quan thuế		

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
B8	- Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4	
B9	- Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai.	Chủ tịch UBND cấp xã	4	
B10	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa (nếu có). - Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	2	
B11	- Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B12	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	
b) Người sử dụng đất không nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất				
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	2	
B2	- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4	
B3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	4	
B4	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa (nếu cần thiết).	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế,	10	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	- Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Hạ tầng và Đô thị		
B5	Xem xét ký ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Chủ tịch UBND cấp xã	8	
B6	- Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4	
B7	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai.	Chủ tịch UBND cấp xã	4	
B8	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa (nếu có). - Thực hiện sổ hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4	
B9	- Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B10	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	
c)	<i>Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể</i>			
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	2	
B2	- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.			
B3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	4	
B4	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	10	
B5	Xem xét ký ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Chủ tịch UBND cấp xã	8	
B6	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	
	Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Chủ tịch UBND cấp xã		
	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị		
	- Xác định và ban hành thông báo nộp sử dụng đất/tiền thuê đất phải nộp theo quy định; trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản theo quy định của Chính phủ thì cơ quan thuế xác định và ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất một số năm gửi cho người sử dụng đất. - Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế		
	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất	Người sử dụng đất		

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi kết quả về Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Cơ quan thuế		
B7	Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4	
B8	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai.	Chủ tịch UBND cấp xã	4	
B9	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa (nếu có). - Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4	
B10	- Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B11	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	

10. Mã TTHC 1.116734 - Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bàn giao đất trên thực địa

Quy trình xử lý công việc: 7 ngày làm việc (56 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
a)	<i>Người sử dụng đất phải nộp tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất</i>			
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	2	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
B2	- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4	
B3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	4	
B4	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	16	
B5	Xem xét ký ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Chủ tịch UBND cấp xã	12	
B6	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	2	
B7	- Xác định và ban hành thông báo nộp tiền thuê đất phải nộp theo quy định; trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản theo quy định của Chính phủ về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì cơ quan thuế xác định và ban hành thông báo tiền thuê đất phải nộp một số năm gửi cho người sử dụng đất. - Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	
	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền thuê đất và tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất	Người sử dụng đất		

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Cơ quan thuế		
B8	Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4	
B9	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai.	Chủ tịch UBND cấp xã	4	
B10	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa. - Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	
B11	- Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B12	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	
b)	Người sử dụng đất không nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất			
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4	
B2	- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
B3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	4	
B4	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	16	
B5	Ký ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư	Chủ tịch UBND cấp xã	12	
B6	- Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4	
B7	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai.	Chủ tịch UBND cấp xã	4	
B8	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa. - Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	
B9	- Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B10	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	
c)	<i>Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể</i>			
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4	
B2	- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế,	4	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Hạ tầng và Đô thị		
B3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	4	
B4	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	16	
B5	Xem xét ký ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Chủ tịch UBND cấp xã	12	
B6	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị		
	Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Chủ tịch UBND cấp xã		
	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị		
	- Xác định và ban hành thông báo nộp sử dụng đất/tiền thuê đất phải nộp theo quy định; trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản theo quy định của Chính phủ thì cơ quan thuế xác định và ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất một số năm gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế		

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	- Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.			
	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất	Người sử dụng đất		
	Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi kết quả về Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Cơ quan thuế		
B7	Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4	
B8	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai.	Chủ tịch UBND cấp xã	4	
B9	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa. - Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	
B10	- Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B11	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	

11. Mã TTHC 1.116735 - Giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển

Quy trình xử lý công việc: 15 ngày làm việc (120 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
a)	<i>Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất</i>			
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm	4	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	PVHCC cấp xã		
B2	- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	
B3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	8	
B4	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24	
B5	Xem xét ký ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển	Chủ tịch UBND cấp xã	32	
B6	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	12	
B7	- Cơ quan thuế xác định và ban hành thông báo nộp tiền thuê đất phải nộp theo quy định; trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản theo quy định của Chính phủ thì cơ quan thuế xác định và ban hành thông báo tiền thuê đất phải nộp một số năm gửi cho người sử dụng đất. - Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	Nộp tiền thuê đất; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất	Người sử dụng đất		
	Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Cơ quan thuế		
B8	Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định pháp luật đất đai.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	
B9	Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định pháp luật đất đai.	Chủ tịch UBND cấp xã	8	
B10	- Tổ chức bàn giao thực địa. - Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	16	
B11	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.	VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B12	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	
b) Người sử dụng đất không nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất				
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4	
B2	- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
B3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	12	
B4	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	32	
B5	Ký ban hành quyết định quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển	Chủ tịch UBND cấp xã	32	
B6	Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định pháp luật đất đai.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	
B7	Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định pháp luật đất đai.	Chủ tịch UBND cấp xã	8	
B8	- Tổ chức bàn giao thực địa. - Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	16	
B9	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.	VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B10	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	
c)	<i>Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể</i>			
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4	
B2	- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở		8	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị		
B3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	12	
B4	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	32	
B5	Xem xét ký ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển	Chủ tịch UBND cấp xã	32	
B6	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	
	Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Chủ tịch UBND cấp xã		
	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị		
	- Xác định và ban hành thông báo nộp sử dụng đất/tiền thuê đất phải nộp theo quy định; trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản theo quy định của Chính phủ thì cơ quan thuế xác định và ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất một số năm gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế		

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	- Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.			
	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất	Người sử dụng đất		
	Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi kết quả về Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Cơ quan thuế		
B7	- Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	
B8	- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai.	Chủ tịch UBND cấp xã	8	
B9	- Tổ chức bàn giao thực địa. - Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	16	
B10	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.	VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B11	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	

12. Mã TTHC 1.116736 - Giao đất không thu tiền sử dụng đất đối với cá nhân, tổ chức thuộc các trường hợp quy định tại Điều 118 Luật Đất đai số 31/2024/QH15; Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đối với cá nhân và tổ chức thuộc các trường hợp được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê theo quy định của Chính phủ về thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất hoặc trường hợp dự án có nhiều hình thức sử dụng đất mà trong đó có diện tích thuộc trường hợp Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất mà được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất hoặc thu tiền thuê đất một lần cho cả thời gian thuê mà được miễn toàn bộ tiền thuê đất cho cả thời gian thuê; cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm và chuyển mục đích sử dụng đất mà hình thức sử dụng sau khi chuyển mục đích sử dụng đất là thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm.

Quy trình xử lý công việc: 15 ngày làm việc (120 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
1	Người sử dụng đất là tổ chức			
a)	<i>Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất; nộp một khoản tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có)</i>			
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4	
B2	- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	
B3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	8	
B4	- Rà soát, tổ chức thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét ký quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	28	
B5	Xem xét ký ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Chủ tịch UBND cấp xã	32	
B6	- Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế. - Chuyển thông tin về diện tích đất chuyên trồng lúa phải nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) đến cơ quan tài chính.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	
B7	- Xác định và ban hành thông báo nộp tiền thuê đất phải nộp theo quy định; trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản thì cơ quan thuế xác định và ban hành thông báo	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	tiền thuê đất phải nộp một số năm gửi cho người sử dụng đất. - Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.		thực hiện TTHC	
	Xác định và ban hành thông báo tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa phải nộp theo quy định (nếu có) gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan tài chính		
	Nộp tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất; nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có)	Người sử dụng đất		
	Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Cơ quan thuế		
	Xác nhận hoàn thành tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Cơ quan tài chính		
B8	Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai, ký hợp đồng thuê đất (trường hợp tổ chức có yêu cầu).	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	
B9	Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai, ký hợp đồng thuê đất (trường hợp tổ chức có yêu cầu).	Chủ tịch UBND cấp xã	8	
B10	- Tổ chức bàn giao đất thực địa. - Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	16	
B11	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
B12	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	
b)	<i>Trường hợp người sử dụng đất không nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất nhưng phải nộp một khoản tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có)</i>			
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4	
B2	- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	
B3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	8	
B4	- Rà soát, tổ chức thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét ký quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	28	
B5	Xem xét ký ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Chủ tịch UBND cấp xã	32	
B6	Chuyển thông tin về diện tích đất chuyên trồng lúa phải nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) đến cơ quan tài chính	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	
B7	Xác định và ban hành thông báo tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa	Cơ quan tài chính	Không tính vào thời gian	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	phải nộp theo quy định (nếu có) gửi cho người sử dụng đất		thực hiện TTHC	
	Nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có)	Người sử dụng đất		
	Xác nhận hoàn thành tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Cơ quan tài chính		
B8	Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai, ký hợp đồng thuê đất (trường hợp tổ chức có yêu cầu).	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	
B9	Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai	Chủ tịch UBND cấp xã	8	
B10	- Tổ chức bàn giao đất thực địa. - Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	16	
B11	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B12	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	
2	Người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư			
a)	<i>Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất; nộp một khoản tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có)</i>			
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm	8	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	PVHCC cấp xã		
B2	- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4	
B3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	8	
B4	- Rà soát, tổ chức thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét ký quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	28	
B5	Xem xét ký ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Chủ tịch UBND cấp xã	32	
B6	- Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế. - Chuyển thông tin về diện tích đất chuyên trồng lúa phải nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) đến cơ quan tài chính.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	
B7	- Xác định và ban hành thông báo nộp tiền thuê đất phải nộp theo quy định; trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản thì cơ quan thuế xác định và ban hành thông báo tiền thuê đất phải nộp một số năm gửi cho người sử dụng đất. - Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	
	Xác định và ban hành thông báo tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị	Cơ quan tài chính		

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa phải nộp theo quy định (nếu có) gửi cho người sử dụng đất			
	Nộp tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất; nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có)	Người sử dụng đất		
	Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Cơ quan thuế		
	Xác nhận hoàn thành tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Cơ quan tài chính		
B8	Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai, ký hợp đồng thuê đất (trường hợp tổ chức có yêu cầu).	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	
B9	Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai	Chủ tịch UBND cấp xã	8	
B10	- Tổ chức bàn giao đất thực địa. - Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	16	
B11	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B12	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	
b)	<i>Trường hợp người sử dụng đất không nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất nhưng phải nộp một khoản tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có)</i>			

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4	
B2	- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	
B3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	8	
B4	- Rà soát, tổ chức thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét ký quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	28	
B5	Xem xét ký ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Chủ tịch UBND cấp xã	32	
B6	Chuyển thông tin về diện tích đất chuyên trồng lúa phải nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) đến cơ quan tài chính	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	
B7	Xác định và ban hành thông báo tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa phải nộp theo quy định (nếu có) gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan tài chính	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	
	Nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có)	Người sử dụng đất		
	Xác nhận hoàn thành tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi	Cơ quan tài chính		

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị			
B8	Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai, ký hợp đồng thuê đất (trường hợp tổ chức có yêu cầu).	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	
B9	Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai.	Chủ tịch UBND cấp xã	8	
B10	- Tổ chức bàn giao đất thực địa. - Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	16	
B11	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B12	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	
c)	<i>Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể</i>			
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4	
B2	- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	
B3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	8	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
B4	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	32	
B5	Xem xét ký ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Chủ tịch UBND cấp xã	32	
B6	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	
	Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Chủ tịch UBND cấp xã		
	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị		
	- Xác định và ban hành thông báo nộp sử dụng đất/tiền thuê đất phải nộp theo quy định; trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản theo quy định của Chính phủ thì cơ quan thuế xác định và ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất một số năm gửi cho người sử dụng đất. - Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế		
	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất	Người sử dụng đất		
	Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi kết quả về Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Cơ quan thuế		
B7	Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ	8	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	đất đai, ký hợp đồng thuê đất (trường hợp tổ chức có yêu cầu).	tăng và Đô thị		
B8	Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai	Chủ tịch UBND cấp xã	8	
B9	- Tổ chức bàn giao đất thực địa. - Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	20	
B10	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B11	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	

13. Mã TTHC 1.116737 - Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở

Quy trình xử lý công việc: 90 ngày làm việc (720 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
B1	Hàng năm, UBND cấp xã thông báo cho cá nhân khác có nhu cầu sử dụng đất nộp hồ sơ đề nghị giao đất ở	UBND cấp xã	Không tính vào thời gian	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
			thực hiện TTHC	
B2	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	8	
B3	UBND cấp xã thành lập Hội đồng xét duyệt giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất và ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng. Thành phần Hội đồng xét duyệt gồm: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã là Chủ tịch Hội đồng; đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã, Hội Cựu chiến binh, Hội Nông dân, Hội Phụ nữ, Đoàn thanh niên, công chức làm công tác tư pháp, công chức làm công tác địa chính, người đứng đầu cộng đồng dân cư tại nơi thường trú của người có đơn xin giao đất	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	40	
B4	- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày thành lập Hội đồng, Hội đồng tổ chức lấy ý kiến, xác minh về đối tượng, điều kiện giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất theo quy định. - Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày thành lập Hội đồng, Hội đồng có trách nhiệm tổ chức xét duyệt, lập Biên bản họp xét duyệt ghi ý kiến các thành viên, kết luận của Chủ tịch Hội đồng và ký tên đầy đủ các thành viên Hội đồng vào Biên bản. Trong thời hạn 5 ngày kể từ ngày xét duyệt, Hội đồng ban hành thông báo kết quả thẩm định kèm theo danh sách cá nhân đủ điều kiện giao đất không qua đấu giá quyền sử dụng đất (phải có vị trí, diện tích thửa đất được giao) và cá nhân không đủ điều kiện giao đất (nêu rõ lý do không đủ điều kiện được xét giao đất không qua đấu giá quyền sử dụng đất). - Thông báo kết quả thẩm định phải được niêm yết công khai tại trụ sở UBND cấp xã nơi có đất và Cổng thông tin điện tử của UBND cấp xã trong thời gian 15 ngày, kể từ ngày niêm yết để tiếp nhận ý kiến của công dân (nếu có).	Hội đồng xét duyệt	552	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	- Trường hợp có ý kiến kiến nghị, phản ánh về kết quả thẩm định giao đất, thì Hội đồng tổ chức đối thoại trực tiếp hoặc trả lời bằng văn bản để giải quyết trong thời hạn 5 ngày kể từ ngày kết thúc niêm yết công khai và phải công bố công khai kết quả giải quyết ý kiến kiến nghị, phản ánh tại trụ sở UBND cấp xã nơi có đất và Cổng thông tin điện tử của UBND cấp xã. Trong thời hạn không quá 5 ngày kể từ ngày kết thúc niêm yết công khai kết quả giải quyết ý kiến kiến nghị, phản ánh, Hội đồng ban hành thông báo kết thúc công khai và xác định cụ thể các cá nhân đủ điều kiện giao đất không qua đấu giá quyền sử dụng đất.			
B5	- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày xác định được cá nhân đủ điều kiện giao đất không qua đấu giá quyền sử dụng đất, cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã lập hồ sơ giao đất ở cho cá nhân đủ điều kiện trình Chủ tịch UBND xã ký ban hành quyết định giao đất	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	80	
B6	Xem xét, ký ban hành Quyết định giao đất cho cá nhân đủ điều kiện	Chủ tịch UBND cấp xã	24	
B7	- Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	16	
B8	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B9	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	

14. Mã TTHC 1.116738 - Gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất. Quy trình xử lý công việc: 7 ngày làm việc (56 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
1	Người sử dụng đất là tổ chức			
a)	<i>Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất</i>			
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	2	
B2	- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4	
B3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	4	
B4	- Rà soát, tổ chức thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa (nếu cần thiết). - Chủ trì, tham mưu lấy ý kiến các phòng, ban có liên quan. - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	16	
B5	Xem xét ký ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất	Chủ tịch UBND cấp xã	12	
B6	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	2	
B7	- Xác định và ban hành thông báo nộp tiền thuê đất phải nộp theo quy định gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	- Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.		gian thực hiện TTHC	
	Nộp tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất	Người sử dụng đất		
	Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Cơ quan thuế		
B8	- Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai, ký hợp đồng thuê đất (trường hợp tổ chức có yêu cầu). - Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	16	
B9	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B10	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	
b) Trường hợp người sử dụng đất không nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất				
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4	
B2	- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.			
B3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	4	
B4	- Rà soát, tổ chức thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa (nếu cần thiết). - Chủ trì, tham mưu lấy ý kiến các phòng, ban có liên quan. - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	16	
B5	Xem xét ký ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất	Chủ tịch UBND cấp xã	12	
B6	- Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai. - Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	16	
B7	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B8	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	
2	Người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư			
a)	<i>Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất</i>			
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	2	
B2	- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở		4	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị		
B3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	4	
B4	- Rà soát, tổ chức thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa (nếu cần thiết). - Chủ trì, tham mưu lấy ý kiến các phòng, ban có liên quan. - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	16	
B5	Xem xét ký ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất	Chủ tịch UBND cấp xã	12	
B6	- Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	2	
B7	- Xác định và ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định gửi cho người sử dụng đất. - Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	
	Nộp tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất	Người sử dụng đất		
	Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Cơ quan thuế		
B8	- Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai, ký hợp đồng thuê đất (trường hợp tổ chức có yêu cầu).	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	16	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	- Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.			
B9	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B10	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	
<i>b) Trường hợp người sử dụng đất không nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất</i>				
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4	
B2	- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4	
B3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	4	
B4	- Rà soát, tổ chức thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa (nếu cần thiết). - Chủ trì, tham mưu lấy ý kiến các phòng, ban có liên quan. - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	16	
B5	Xem xét ký ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất	Chủ tịch UBND cấp xã	12	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
B6	- Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai, ký hợp đồng thuê đất (trường hợp tổ chức có yêu cầu). - Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	16	
B7	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B8	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	
c)	<i>Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể</i>			
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4	
B2	- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4	
B3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	4	
B4	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa (nếu cần thiết). - Chủ trì, tham mưu lấy ý kiến các phòng, ban có liên quan.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	16	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	- Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.			
B5	Xem xét ký ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất	Chủ tịch UBND cấp xã	12	
B6	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	
	Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Chủ tịch UBND cấp xã		
	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị		
	- Xác định và ban hành thông báo nộp sử dụng đất/tiền thuê đất phải nộp theo quy định gửi cho người sử dụng đất. - Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế		
	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất	Người sử dụng đất		
	Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi kết quả về Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Cơ quan thuế		
B7	- Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai, ký hợp đồng thuê đất (trường hợp tổ chức có yêu cầu). - Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	16	
B8	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B9	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	Công chức TN&TKQ tại	Giờ hành chính	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Trung tâm PVHCC cấp xã		

15. Mã TTHC 1.116739 - Điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư
Quy trình xử lý công việc: 15 ngày làm việc (120 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
1	Người sử dụng đất là tổ chức			
a)	<i>Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất</i>			
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4	
B2	- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	
B3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	8	
B4	- Rà soát, tổ chức thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa (nếu cần thiết). - Chủ trì, tham mưu lấy ý kiến các phòng, ban có liên quan. - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
B5	Xem xét ký ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư	Chủ tịch UBND cấp xã	32	
B6	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	
B7	- Xác định và ban hành thông báo nộp tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định và ban hành thông báo tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản theo quy định của Chính phủ gửi cho người sử dụng đất. - Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	
	Nộp tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất	Người sử dụng đất		
	Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Cơ quan thuế		
B8	- Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai, ký hợp đồng thuê đất/phụ lục hợp đồng (trường hợp tổ chức có yêu cầu). - Tổ chức bàn giao đất thực địa. - Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	36	
B9	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B10	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	
b)	<i>Trường hợp người sử dụng đất không nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất</i>			

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4	
B2	- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	
B3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	12	
B4	- Rà soát, tổ chức thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa (nếu cần thiết). - Chủ trì, tham mưu lấy ý kiến các phòng, ban có liên quan. - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24	
B5	Xem xét ký ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư	Chủ tịch UBND cấp xã	32	
B6	- Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai, ký hợp đồng thuê đất/phụ lục hợp đồng (trường hợp tổ chức có yêu cầu). - Tổ chức bàn giao đất thực địa. - Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	40	
B7	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B8	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm	Giờ hành chính	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	PVHCC cấp xã		
2	Người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư			
a)	<i>Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất</i>			
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4	
B2	- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	
B3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	8	
B4	- Rà soát, tổ chức thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa (nếu cần thiết). - Chủ trì, tham mưu lấy ý kiến các phòng, ban có liên quan. - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24	
B5	Xem xét ký ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư	Chủ tịch UBND cấp xã	32	
B6	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	
B7	- Xác định và ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định gửi cho người sử dụng đất. - Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	Nộp tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất	Người sử dụng đất		
	Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Cơ quan thuế		
B8	- Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai, ký hợp đồng thuê đất/phụ lục hợp đồng (trường hợp tổ chức có yêu cầu). - Tổ chức bàn giao đất thực địa. - Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	36	
B9	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B10	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	
<i>b) Trường hợp người sử dụng đất không nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất</i>				
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4	
B2	- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
B3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	12	
B4	- Rà soát, tổ chức thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa (nếu cần thiết). - Chủ trì, tham mưu lấy ý kiến các phòng, ban có liên quan. - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24	
B5	Xem xét ký ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư	Chủ tịch UBND cấp xã	32	
B6	- Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai, ký hợp đồng thuê đất/phụ lục hợp đồng (trường hợp tổ chức có yêu cầu). - Tổ chức bàn giao đất thực địa. - Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	40	
B7	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B8	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	
c)	<i>Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể</i>			
B1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	4	
B2	- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế,	8	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Hạ tầng và Đô thị		
B3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	12	
B4	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa (nếu cần thiết). - Chủ trì, tham mưu lấy ý kiến các phòng, ban có liên quan. - Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24	
B5	Xem xét ký ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư	Chủ tịch UBND cấp xã	32	
B6	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	
	Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Chủ tịch UBND cấp xã		
	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị		
	- Xác định và ban hành thông báo nộp sử dụng đất/tiền thuê đất phải nộp theo quy định gửi cho người sử dụng đất. - Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế		
	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất	Người sử dụng đất		
	Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi kết quả về Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Cơ quan thuế		

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
B7	- Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai, ký hợp đồng thuê đất/phụ lục hợp đồng (trường hợp tổ chức có yêu cầu). - Tổ chức bàn giao đất thực địa. - Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	40	
B8	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Giờ hành chính	
B9	- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	

16. Mã TTHC 1.116740 - Trình tự thủ tục thu hồi đất do vi phạm pháp luật về đất đai theo quy định tại Điều 81 Luật số 31/2024/QH15

Quy trình xử lý công việc: 30 ngày làm việc (240 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
B1	- Cơ quan, người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính kiến nghị hoặc cơ quan thanh tra, kiểm tra có thẩm quyền gửi kết luận thanh tra, kiểm tra hoặc cơ quan quản lý thuế có văn bản đề nghị thu hồi đất đến UBND cấp xã. - UBND cấp xã kiểm tra hồ sơ chuyển đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Văn thư UBND cấp xã	8	
B2	Lập hồ sơ thu hồi đất trình Chủ tịch UBND cấp xã	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	112	
B3	Ký ban hành thông báo thu hồi đất cho người có đất thu hồi, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, người có	Chủ tịch UBND cấp xã	40	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	quyền lợi và nghĩa vụ liên quan (nếu có)			
B4	Kết thúc thời hạn thông báo thu hồi đất, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký ban hành quyết định thu hồi đất và chỉ đạo tổ chức thực hiện	Chủ tịch UBND cấp xã	80	

17. Mã TTHC 1.116741 - Trình tự thủ tục thu hồi đất do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, tự nguyện trả lại đất, có nguy cơ đe dọa tính mạng con người, không còn khả năng tiếp tục sử dụng theo khoản 1, 2 và 3 Điều 82 Luật số 31/2024/QH15. Quy trình xử lý công việc: 15 ngày làm việc (120 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
B1	Tổ chức, cá nhân và cơ quan, người có thẩm quyền gửi hồ sơ đến UBND cấp xã	Văn thư UBND cấp xã	8	
B2	Trình Chủ tịch UBND cấp xã ký ban hành thông báo thu hồi đất cho người có đất thu hồi, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, người có quyền lợi và nghĩa vụ liên quan (nếu có)	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	32	
B3	Ký ban hành thông báo thu hồi đất cho người có đất thu hồi, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, người có quyền lợi và nghĩa vụ liên quan (nếu có)	Chủ tịch UBND cấp xã	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	
B4	Kết thúc thời hạn thông báo thu hồi đất, Chủ tịch UBND cấp xã ký ban hành quyết định thu hồi đất và chỉ đạo tổ chức thực hiện	Chủ tịch UBND cấp xã	80	

18. Mã TTHC 1.116742 - Trình tự thủ tục thu hồi đất đối với các trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 48 Luật số 31/2024/QH15

Quy trình xử lý công việc: 15 ngày làm việc (120 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
B1	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày cơ quan quản lý đất đai cấp xã phát hiện người sử dụng đất là người dân tộc thiểu số thuộc trường hợp chết mà không có người thừa	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ	96	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	kế thuộc hàng thừa kế là đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 16 Luật số 31/2024/QH15, hoặc người sử dụng đất chuyển khỏi địa bàn cấp tỉnh nơi có đất đến nơi khác sinh sống hoặc không còn nhu cầu sử dụng mà không tặng cho, chuyển nhượng quyền sử dụng đất cho người thuộc hàng thừa kế là đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 16 Luật số 31/2024/QH15, cơ quan quản lý đất đai cấp xã lập hồ sơ thu hồi đất trình Chủ tịch UBND cấp xã	tăng và Đô thị		
B2	Chủ tịch UBND cấp xã có trách nhiệm ban hành quyết định thu hồi đất và chỉ đạo việc tổ chức thực hiện quyết định thu hồi đất	Chủ tịch UBND cấp xã	24	