ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ THẠNH ĐÔNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 1727/UBND-HCC V/v triển khai thực hiện Cuộc thi đánh giá chất lượng phục vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã năm 2026	*Thạnh Đông, ngày 19 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.

Thực hiện Kế hoạch số 669/KH-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2026 của UBND tỉnh An Giang về tổ chức Cuộc thi "Đánh giá về chất lượng phục vụ tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2026";

Để triển khai Cuộc thi bảo đảm nghiêm túc, hiệu quả, khách quan và đạt kết quả tốt, Chủ tịch UBND xã yêu cầu Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các phòng chuyên môn tập trung thực hiện một số nội dung sau:

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Chủ trì tổ chức triển khai các nội dung của Cuộc thi theo Kế hoạch số 669/KH-UBND của UBND tỉnh; phổ biến các tiêu chí đánh giá đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc tại Trung tâm.

Tổ chức rà soát, tự đánh giá chất lượng phục vụ của Trung tâm theo Phụ lục I kèm theo Kế hoạch số 669/KH-UBND, với tổng số điểm tối đa 30 điểm. Việc tự đánh giá phải căn cứ vào hồ sơ, số liệu và tài liệu kiểm chứng phát sinh trong kỳ đánh giá từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 31/10/2026; bảo đảm chính xác, khách quan, không tự chấm điểm khi không có tài liệu chứng minh theo yêu cầu.

Triển khai nội dung đánh giá của cá nhân, tổ chức theo Phụ lục II kèm theo Kế hoạch số 669/KH-UBND, với tổng số điểm tối đa 70 điểm. Tổ chức niêm yết công khai mã QR tại Trung tâm ở vị trí thuận tiện để người dân, doanh nghiệp quét mã và tham gia đánh giá.

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã đăng tải nội dung Cuộc thi, các tiêu chí đánh giá và mã QR trên Trang thông tin điện tử của UBND xã để người dân biết và tham gia.

Phân công cán bộ, công chức hướng dẫn người dân, doanh nghiệp cách thức quét mã QR, truy cập và trả lời các câu hỏi đánh giá. Việc hướng dẫn phải bảo đảm khách quan, không tác động, can thiệp hoặc định hướng nội dung trả lời của người tham gia.

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, tạo điều kiện thuận lợi để cá nhân, tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tham gia đánh giá; phấn đấu có từ 30 đến 50 phiếu đánh giá hợp lệ theo điều kiện xét giải của Cuộc thi.

Hoàn thành việc tự đánh giá, tổng hợp hồ sơ, tài liệu kiểm chứng và gửi bài dự thi ***trước ngày 30/11/2026***. Tiếp tục triển khai khảo sát, đánh giá đối với cá nhân, tổ chức đến ***hết ngày 15/12/2026.***

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đăng tải nội dung Cuộc thi, các tiêu chí đánh giá và mã QR trên Trang thông tin điện tử của UBND xã; phối hợp cung cấp số liệu, tài liệu có liên quan và hỗ trợ công tác tuyên truyền, triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã rà soát, cung cấp thông tin, số liệu và tài liệu kiểm chứng liên quan đến các tiêu chí đánh giá; phối hợp thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp.

4. Yêu cầu chung trong quá trình thực hiện

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có liên quan nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện đúng quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính; nâng cao văn hóa giao tiếp, ứng xử, thực hiện tốt phương châm "xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép"; thường xuyên rà soát việc công khai thủ tục hành chính, bảo đảm cơ sở vật chất, vệ sinh, an ninh, trật tự và các điều kiện phục vụ người dân tại Trung tâm.

Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh để xem xét, chỉ đạo.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Văn phòng HĐND và UBND xã và các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ THANH ĐỒNG T. NINH BÌNH

Dương Quang Đáng